

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Рощинская средняя общеобразовательная школа № 17

Утверждаю:  
Директор школы \_\_\_\_\_ Р.Б.  
Бураченко  
Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 2018 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
по введению  
федерального государственного образовательного стандарта  
среднего общего образования (ФГОС СОО)**

**ШАГ 1.** Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы.

**ШАГ 2.** Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы.

**ШАГ 3.** Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений.

**ШАГ 4.** Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы средней школы.

**ШАГ 5.** Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы.

Разработана:  
Заместитель директора по УВР  
МБОУ Рощинской сош № 17  
Берзина О.В.

## **Реализация шага №1 Дорожной карты по введению ФГОС СОО**

*Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы*

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>            |
|--------------|--|-------------------------|
| 1.           | Организация изучения ФГОС среднего общего образования членами педагогического коллектива школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО | постоянно               |
| 2.           | Мониторинг уровня готовности средней школы к введению ФГОС СОО   | 01.10. 2018-01.06. 2019 |
| 3            | Создание рабочей группы в составе педагогов средней школы с целью сохранения преемственности ступеней и разработки основной образовательной программы средней школы  | До 01.10.18             |
| 4            | Утверждение плана работы по введению ФГОС СОО  | 01.10.18                |

## **Реализация шага №2 Дорожной карты по введению ФГОС СОО**

*Определение изменений и дополнений в образовательную систему*

*МБОУ Рощинской сош № 17*

| <b>№ п/п.</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>          |
|--|--|-----------------------|
| <i>Организационное обеспечение введения ФГОС</i>         |  |                       |
| 1.   | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы среднего общего образования  | до декабря 2018       |
| 2.   | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС среднего общего образования                  | до апреля 2019        |
| 3.   | Разработка проекта Образовательной программы школы   | до 15.05. 2018        |
| 4.   | Приведение нормативной базы МБОУ Рощинская сош № 17 в соответствие с требованиями ФГОС   | до августа 2019       |
| 5.   | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО   | до июня 2019          |
| 6.   | Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модель организации внеурочной деятельности обучающихся | до мая 2019           |
| 7.   | Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти   | В течение уч. года    |
| 8.   | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся средней школы на основе результатов диагностического мониторинга                       | 01.09.19              |
| 9.   | Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти   | по отдельному графику |
| <i>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</i> |  |                       |
| 1.   | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС СОО  | до июня 2019г         |

|    |   |                        |
|----|---|------------------------|
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно-квалификационными                                      |                        |
|    | характеристиками должностных инструкций работников  | до мая 2019            |
|    | образовательного учреждения   |                        |

## *Информационное обеспечение введения ФГОС СОО*

|    |   |               |
|----|---|---------------|
| 1. | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС СОО на страницах сайта школы. | постоянно     |
| 2. | Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС СОО в Публичный отчет школы   | Май-июнь 2019 |

## *Кадровое обеспечение введение ФГОС СОО*

|    |  |                              |
|----|--|------------------------------|
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех учителей средней школы                         | Поэтапно в 2018-2019 уч.году |
| 3. | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС . | постоянно                    |

Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Оборудование учебных кабинетов для обучающихся средней школы | по отдельному графику |
| 2. | Проведение работ по укреплению материально-технической базы  | постоянно             |

## Реализация шага №3 Дорожной карты по введению ФГОС СОО

## *Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений*

**Реализация шага №4 Дорожной карты по введению ФГОС СОО**

План-график введения ФГОС СОО  
в МБОУ Рощинской сош № 17 на 2018-2019 учебный год

| Мероприятия  | Сроки                             | Ответственный                                  | Ожидаемый результат   |
|--|-----------------------------------|--|---|
| <i><b>Организационное обеспечение ФГОС СОО</b></i>   |                                   |  |   |
| Создание рабочей группы  | Октябрь 2018                      | Зам. директора по УВР                          | Создание и определение функционала рабочей группы   |
| Разработка и утверждение плана-графика подготовки введения ФГОС среднего общего образования.   | Октябрь 2018                      | Зам. директора по УВР                          | План-график подготовки введения ФГОС СОО  |
| Совещание при завуче «Содержание ФГОС СОО, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС СОО»   | Ноябрь 2018                       | Зам. директора по УВР                          | Усвоение и принятие членами коллектива основных положений ФГОС СОО  |
| Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС  | Апрель 2019                       | Директор школы                                 | Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС СОО  |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Апрель-май 2019                   | Директор школы, зам директора по УВР           | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО   |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем   | в течение года                    | Библиотекарь.                                  | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО. Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем.   |
| Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса  | В течение 2018-2019 учебного года | Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по ВР | Реализуется современная модель взаимодействия ОУ и учреждений ДО детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. Организация обучения в очной форме с дистанционной поддержкой. |
| Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС   | Август-сентябрь 2019              | Зам. директора по УВР                          | Контроль соответствия запланированному результату   |
| <i><b>2.Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования</b></i>   |                                   |  |   |
| Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.   | октябрь 2018 - август 2019        | Директор, зам. директора по УВР                | Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС СОО   |
| Разработка (адаптация) и утверждение   | Май                               | Директор, зам.                                 | Установление договорных   |

|  |                             |   |   |
|--|-----------------------------|---|---|
| формы договора о предоставлении среднего общего образования ОУ.  | 2019                        | директора по УВР                          | отношений с участниками ОП  |
| Решение органа государственно-общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС СОО. | Апрель 2019                 | Директор, зам. директора по ВР            | Принятие решения о введении ФГОС СОО в 10 классе с 01 сентября 2019   |
| Подготовка проектов приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц            | в течение 2018-2019 уч.года | Директор, зам. директора по УВР           | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы.<br>Разработаны (внесены изменения) локальные акты<br>Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов среднего общего образования в ОУ. |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО   | Август 2019                 | Директор школы                            |   |
| Изучение рекомендаций к базисному образовательному плану по переходу на ФГОС СОО   | Май-август 2019 г.          | Зам. директора по УВР                     | Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки образовательного плана ОУ  |
| Разработка учебного плана школы с учетом методических рекомендаций, нормативных требований и социального запроса   | Май-август 2019 г.          | Зам. директора по УВР                     | Создание моделей образовательного процесса в школе  |
| Разработка образовательной программы среднего общего образования школы с учетом новых требований к результатам образования   | Февраль - август 2019 г.    | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО | Разработана основная образовательная программа  |

### **3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО**

|   |                    |   |   |
|---|--------------------|---|---|
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ.                          | Декабрь 2019       | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО | Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС СОО. |
| Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.                                  | Май-август 2019 г. | Директор школы                            |   |
| Реализация программы повышения квалификации всех административно-управленческого персонала, учителей 10-11 классов по проблеме «Введение ФГОС СОО» на курсах ПК | 2018-2019          | Зам. директора по УВР                     | Повышение квалификации педагогических работников                |
| Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО на базе РМО Курагинского района   | В течение года     | Зам. директора по УВР                     | Повышение квалификации педагогических работников                |

### **4. Научно - методическое обеспечение перехода на ФГОС СОО**

|   |                        |                                      |   |
|---|------------------------|--------------------------------------|---|
| Изучение нормативных документов ФГОС СОО  | Сентябрь – август 2019 | Зам. директора по УВР                | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| Разработка основной образовательной программы среднего общего образования   | Февраль - август 2019  | Зам. директора по УВР                | Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы  |
| Разработка рабочих программ по предметам учителями 10 класса с учетом формирования универсальных учебных действий   | Февраль-август 2019    | Руководители МО, учителя-предметники | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС СОО                |
| Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями 10 - 11 классов с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью | Февраль-август 2019    | Зам. директора по УВР                | Рабочие программы внеурочной деятельности   |
| Изучение методических рекомендаций к базисному учебному плану и учет их при формировании ОП школы   | Май-август 2019        | Директор, зам. директора по УВР      | Разработка образовательного плана школы   |
| Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар «Формирование УУД в условия введения ФГОС СОО»  | В течение года         | Зам. директора по УВР                | Программа семинара  |
| Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности для обучающихся 5-9 классов  | Январь-февраль 2019    | Руководители МО                      | Формирование банка опыта педагогов  |

##### **5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО**

|  |                |                        |   |
|--|----------------|------------------------|---|
| Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного, среднего общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения | В течение года | Зам. директора по УВР  | Принятие мер для возможной коррекции организации ОП   |
| Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет   | в течение года | Зам. директора по УВР. | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия |
| Информирование родителей обучающихся о результатах ведения ФГОС в ОУ через школьный сайт, проведение родительских собраний   | в течение года | Зам. директора по УВР  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО                                 |
| Использование электронного документооборота в образовательном процессе (включая, электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль)  | В течение года | Зам. директора по УВР  | Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей                                 |

##### **6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования**

|   |                    |                  |   |
|---|--------------------|------------------|---|
| Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования   | Август 2019        | Директор школы   | Наличие финансирования за счет средств субвенции учебных расходов в объеме, соответствующем требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС   |
| Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений   | Январь-август 2019 | Директор школы   | <p>Формирование заказа на материальное и техническое оборудование.</p> <p>Образовательное учреждение имеет современную библиотеку, то есть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-с читальным залом;</li> <li>-с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах библиотеки или использования переносных компьютеров;</li> <li>-укомплектованность библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.</li> <li>-имеется медиатека;</li> <li>-имеются средства сканирования;</li> <li>-обеспечен выход в Интернет;</li> <li>-обеспечены копирование и бумажных материалов.</li> </ul> <p>Наличие оборудованных помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские)</p> |
| Обеспечение финансирования за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС СОО | Май-август 2019    |                  | Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды соответствует требованиям ФГОС СОО   |
| Определение объем расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования  |                    |                  |   |
| <b><i>7. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС</i></b>  |                    |                  |   |
| Разработка методического обеспечения специалистов согласно требованиям ФГОС   | В течение года     | Педагог-психолог | <p>Наличие комплексной модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся: Психолог, Логопед, Социальный педагог</p> <p>Наличие стандартизированного диагностического инструментария</p>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Реализация шага №5 Дорожной карты по введению ФГОС СОО**  
**Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе**

| <b>Объект контроля</b>  | <b>Субъект контроля</b>                                | <b>Сроки контроля</b>        |                     | <b>Методы сбора информации</b>                                  |
|---|--|------------------------------|---------------------|---|
|   |  | <b>сроки</b>                 | <b>% выполнения</b> |   |
| Степень освоения педагогами новой образовательной программы среднего общего образования   | Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы     | Апрель-май 2019              |                     | Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование |
| Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами  | Директор   | 01.08.19                     |                     | Изучение документации   |
| Проект Образовательной программы<br>Разработка программы развития УУД, включающую формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности разработка предметных образовательных программ;<br>Разработка модели внеурочной деятельности.<br>Разработка программ курсов;<br>Разработка программы воспитания и социализации<br>Разработка планируемых результатов<br>Разработка программы коррекционной работы;<br>Разработка учебного плана;<br>Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования | директор, завуч, руководители МО, члены рабочей группы | 2018-2019                    |                     | Изучение документации, семинар, педсовет, собеседования         |
| Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС  | Директор, заместители директора по УВР, ВР             | Август 2019                  |                     | изучение документации   |
| Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти  | Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО            | В течение 2019-2020 уч. года |                     | изучение документации, собеседование                            |
| Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга  | заместители директора по УВР, ВР<br>руководители ШМО   | Октябрь 2019                 |                     | изучение документации, собеседование                            |
| Мониторинг сформированности навыков обучающихся   |  | по отдельно му плану         |                     | тестирование  |
| Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.   |  |                              |                     |   |
|   | Директор школы   | Август 2019                  |                     | изучение документации   |
|   |  | поэтапно                     |                     | постоянно   |

Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Рощинская средняя общеобразовательная школа № 17

Утверждаю:  
Директор школы \_\_\_\_\_ Р.Б.  
Бураченко  
Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 2018 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
по введению  
федерального государственного образовательного стандарта  
среднего общего образования (ФГОС СОО)**

**ШАГ 1.** Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы.

**ШАГ 2.** Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы.

**ШАГ 3.** Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений.

**ШАГ 4.** Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы средней школы.

**ШАГ 5.** Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы.

Разработана:  
Заместитель директора по УВР  
МБОУ Рощинской сош № 17  
Берзина О.В.

## **Реализация шага №1 Дорожной карты по введению ФГОС СОО**

*Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы*

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>            |
|--------------|--|-------------------------|
| 1.           | Организация изучения ФГОС среднего общего образования членами педагогического коллектива школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО | постоянно               |
| 2.           | Мониторинг уровня готовности средней школы к введению ФГОС СОО   | 01.10. 2018-01.06. 2019 |
| 3            | Создание рабочей группы в составе педагогов средней школы с целью сохранения преемственности ступеней и разработки основной образовательной программы средней школы  | До 01.10.18             |
| 4            | Утверждение плана работы по введению ФГОС СОО  | 01.10.18                |

## **Реализация шага №2 Дорожной карты по введению ФГОС СОО**

*Определение изменений и дополнений в образовательную систему*

*МБОУ Рощинской сош № 17*

| <b>№ п/п.</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>          |
|--|--|-----------------------|
| <i>Организационное обеспечение введения ФГОС</i>         |  |                       |
| 1.   | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы среднего общего образования  | до декабря 2018       |
| 2.   | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС среднего общего образования                  | до апреля 2019        |
| 3.   | Разработка проекта Образовательной программы школы   | до 15.05. 2018        |
| 4.   | Приведение нормативной базы МБОУ Рощинская сош № 17 в соответствие с требованиями ФГОС   | до августа 2019       |
| 5.   | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО   | до июня 2019          |
| 6.   | Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модель организации внеурочной деятельности обучающихся | до мая 2019           |
| 7.   | Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти   | В течение уч. года    |
| 8.   | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся средней школы на основе результатов диагностического мониторинга                       | 01.09.19              |
| 9.   | Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти   | по отдельному графику |
| <i>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</i> |  |                       |
| 1.   | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС СОО  | до июня 2019г         |

|    |   |                        |
|----|---|------------------------|
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно-квалификационными                                      |                        |
|    | характеристиками должностных инструкций работников  |                        |
|    | образовательного учреждения   | до мая 2019            |

## *Информационное обеспечение введения ФГОС СОО*

|    |   |               |
|----|---|---------------|
| 1. | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС СОО на страницах сайта школы. | постоянно     |
| 2. | Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС СОО в Публичный отчет школы   | Май-июнь 2019 |

## *Кадровое обеспечение введение ФГОС СОО*

|    |  |                              |
|----|--|------------------------------|
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех учителей средней школы                         | Поэтапно в 2018-2019 уч.году |
| 3. | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС . | постоянно                    |

Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Оборудование учебных кабинетов для обучающихся средней школы | по отдельному графику |
| 2. | Проведение работ по укреплению материально-технической базы  | постоянно             |

## Реализация шага №3 Дорожной карты по введению ФГОС СОО

## Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений

**Реализация шага №4 Дорожной карты по введению ФГОС СОО**

План-график введения ФГОС СОО  
в МБОУ Рощинской сош № 17 на 2018-2019 учебный год

| Мероприятия  | Сроки                             | Ответственный                                  | Ожидаемый результат   |
|--|-----------------------------------|--|---|
| <i><b>Организационное обеспечение ФГОС СОО</b></i>   |                                   |  |   |
| Создание рабочей группы  | Октябрь 2018                      | Зам. директора по УВР                          | Создание и определение функционала рабочей группы   |
| Разработка и утверждение плана-графика подготовки введения ФГОС среднего общего образования.   | Октябрь 2018                      | Зам. директора по УВР                          | План-график подготовки введения ФГОС СОО  |
| Совещание при завуче «Содержание ФГОС СОО, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС СОО»   | Ноябрь 2018                       | Зам. директора по УВР                          | Усвоение и принятие членами коллектива основных положений ФГОС СОО  |
| Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС  | Апрель 2019                       | Директор школы                                 | Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС СОО  |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Апрель-май 2019                   | Директор школы, зам директора по УВР           | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО   |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем   | в течение года                    | Библиотекарь.                                  | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО. Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем.   |
| Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса  | В течение 2018-2019 учебного года | Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по ВР | Реализуется современная модель взаимодействия ОУ и учреждений ДО детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. Организация обучения в очной форме с дистанционной поддержкой. |
| Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС   | Август-сентябрь 2019              | Зам. директора по УВР                          | Контроль соответствия запланированному результату   |
| <i><b>2.Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования</b></i>   |                                   |  |   |
| Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.   | октябрь 2018 - август 2019        | Директор, зам. директора по УВР                | Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС СОО   |
| Разработка (адаптация) и утверждение   | Май                               | Директор, зам.                                 | Установление договорных   |

|  |                             |   |   |
|--|-----------------------------|---|---|
| формы договора о предоставлении среднего общего образования ОУ.  | 2019                        | директора по УВР                          | отношений с участниками ОП  |
| Решение органа государственно-общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС СОО. | Апрель 2019                 | Директор, зам. директора по ВР            | Принятие решения о введении ФГОС СОО в 10 классе с 01 сентября 2019   |
| Подготовка проектов приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц            | в течение 2018-2019 уч.года | Директор, зам. директора по УВР           | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы.<br>Разработаны (внесены изменения) локальные акты<br>Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов среднего общего образования в ОУ. |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО   | Август 2019                 | Директор школы                            |   |
| Изучение рекомендаций к базисному образовательному плану по переходу на ФГОС СОО   | Май-август 2019 г.          | Зам. директора по УВР                     | Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки образовательного плана ОУ  |
| Разработка учебного плана школы с учетом методических рекомендаций, нормативных требований и социального запроса   | Май-август 2019 г.          | Зам. директора по УВР                     | Создание моделей образовательного процесса в школе  |
| Разработка образовательной программы среднего общего образования школы с учетом новых требований к результатам образования   | Февраль - август 2019 г.    | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО | Разработана основная образовательная программа  |

### **3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО**

|  |                    |   |   |
|--|--------------------|---|---|
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ.                           | Декабрь 2019       | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО | Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС СОО. |
| Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.                                   | Май-август 2019 г. | Директор школы                            |   |
| Реализация программы повышения квалификации всех административно-управленческого персонала, учителей 10-11 классов по проблеме «Введение ФГОС СОО » на курсах ПК | 2018-2019          | Зам. директора по УВР                     | Повышение квалификации педагогических работников                |
| Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО на базе РМО Курагинского района  | В течение года     | Зам. директора по УВР                     | Повышение квалификации педагогических работников                |

### **4. Научно - методическое обеспечение перехода на ФГОС СОО**

|   |                        |                                      |   |
|---|------------------------|--------------------------------------|---|
| Изучение нормативных документов ФГОС СОО  | Сентябрь – август 2019 | Зам. директора по УВР                | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| Разработка основной образовательной программы среднего общего образования   | Февраль - август 2019  | Зам. директора по УВР                | Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы  |
| Разработка рабочих программ по предметам учителями 10 класса с учетом формирования универсальных учебных действий   | Февраль-август 2019    | Руководители МО, учителя-предметники | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС СОО                |
| Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями 10 - 11 классов с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью | Февраль-август 2019    | Зам. директора по УВР                | Рабочие программы внеурочной деятельности   |
| Изучение методических рекомендаций к базисному учебному плану и учет их при формировании ОП школы   | Май-август 2019        | Директор, зам. директора по УВР      | Разработка образовательного плана школы   |
| Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар «Формирование УУД в условия введения ФГОС СОО»  | В течение года         | Зам. директора по УВР                | Программа семинара  |
| Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности для обучающихся 5-9 классов  | Январь-февраль 2019    | Руководители МО                      | Формирование банка опыта педагогов  |

##### **5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО**

|  |                |                        |   |
|--|----------------|------------------------|---|
| Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного, среднего общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения | В течение года | Зам. директора по УВР  | Принятие мер для возможной коррекции организации ОП   |
| Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет   | в течение года | Зам. директора по УВР. | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия |
| Информирование родителей обучающихся о результатах ведения ФГОС в ОУ через школьный сайт, проведение родительских собраний   | в течение года | Зам. директора по УВР  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО                                 |
| Использование электронного документооборота в образовательном процессе (включая, электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль)  | В течение года | Зам. директора по УВР  | Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей                                 |

##### **6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования**

|   |                    |                  |   |
|---|--------------------|------------------|---|
| Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования   | Август 2019        | Директор школы   | Наличие финансирования за счет средств субвенции учебных расходов в объеме, соответствующем требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС   |
| Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений   | Январь-август 2019 | Директор школы   | <p>Формирование заказа на материальное и техническое оборудование.</p> <p>Образовательное учреждение имеет современную библиотеку, то есть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-с читальным залом;</li> <li>-с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах библиотеки или использования переносных компьютеров;</li> <li>-укомплектованность библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.</li> <li>-имеется медиатека;</li> <li>-имеются средства сканирования;</li> <li>-обеспечен выход в Интернет;</li> <li>-обеспечены копирование и бумажных материалов.</li> </ul> <p>Наличие оборудованных помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские)</p> |
| Обеспечение финансирования за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС СОО | Май-август 2019    |                  | Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды соответствует требованиям ФГОС СОО   |
| Определение объем расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования  |                    |                  |   |
| <b><i>7. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС</i></b>  |                    |                  |   |
| Разработка методического обеспечения специалистов согласно требованиям ФГОС   | В течение года     | Педагог-психолог | <p>Наличие комплексной модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся: Психолог, Логопед, Социальный педагог</p> <p>Наличие стандартизированного диагностического инструментария</p>  |

**Реализация шага №5 Дорожной карты по введению ФГОС СОО**  
**Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе**

| <b>Объект контроля</b>  | <b>Субъект контроля</b>                                | <b>Сроки контроля</b>        |                     | <b>Методы сбора информации</b>                                  |
|---|--|------------------------------|---------------------|---|
|   |  | <b>сроки</b>                 | <b>% выполнения</b> |   |
| Степень освоения педагогами новой образовательной программы среднего общего образования   | Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы     | Апрель-май 2019              |                     | Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование |
| Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами  | Директор   | 01.08.19                     |                     | Изучение документации   |
| Проект Образовательной программы<br>Разработка программы развития УУД, включающую формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности разработка предметных образовательных программ;<br>Разработка модели внеурочной деятельности.<br>Разработка программ курсов;<br>Разработка программы воспитания и социализации<br>Разработка планируемых результатов<br>Разработка программы коррекционной работы;<br>Разработка учебного плана;<br>Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования | директор, завуч, руководители МО, члены рабочей группы | 2018-2019                    |                     | Изучение документации, семинар, педсовет, собеседования         |
| Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС  | Директор, заместители директора по УВР, ВР             | Август 2019                  |                     | изучение документации   |
| Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти  | Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО            | В течение 2019-2020 уч. года |                     | изучение документации, собеседование                            |
| Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга  | заместители директора по УВР, ВР<br>руководители ШМО   | Октябрь 2019                 |                     | изучение документации, собеседование                            |
| Мониторинг сформированности навыков обучающихся   | Директор школы   | по отдельно му плану         |                     | тестирование  |
| Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.   |  |                              |                     | постоянно   |
|   |  | изучение документации        |                     |   |

Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы