



Согласовано:
Председатель ПК
Светлана Есакова М.С.
Протокол № 1 от «11» 09 2013г



Утверждено:
Директор МБОУ Рощинская сош № 17
Юриев Е.П./
Приказ №120 от «28» 09 2013г

Должностная инструкция социального педагога

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010 г. № 761н, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 06.10.2010 г. № 18638.

1.2. Социальный педагог принимается на работу и увольняется с работы на основании приказа директора школы.

1.3. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4 Социальный педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- общую и социальную педагогику;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).
- 2.2. Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни.
- 2.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- 2.4. Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей). 2.7. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.
- 2.8. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- 2.9. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 2.10. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.11. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.
- 2.12. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности.
- 2.13. Участвует в осуществлении работы по трудуоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 2.14. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей).

2.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.

2.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. ПРАВА

3.1. Основные права работников образования определены:

- ТК РФ (ст. 21, 52, 53, 64, 82, 113, 142, 153, 171, 173, 174, 197, 220, 234, 238, 254, 255, 256, 282, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 382, 399);
- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47, 48).

3.2. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- обсуждать Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка;
- быть избранным в Управляющий совет Учреждения;
- работать и принимать решения на заседаниях педагогического совета;
- принимать решения на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- заниматься инновационной и экспериментальной деятельностью.

3.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.4.. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

3.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуском в размере 56 + 8 календарных дней, на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Повышать свою педагогическую квалификацию не реже одного раза в три года.

3.7. На бесплатное медицинское обследование за счет средств Учреждения.

3.8. Подвергнуться дисциплинарному расследованию нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава образовательного учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

3.9. Получать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, Уредителем, а также коллективным договором образовательного учреждения.

3.10. Социальный педагог имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися и принятие мер дисциплинарного воздействия в

соответствии с Уставом Учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме плана работы;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых социальным педагогом;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

4.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора, социальный педагог подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть уволен по статье 336, п. 2 ТК РФ.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Социальный педагог:

5.1. работает по графику, составленному исходя из 36 - часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

5.2. поддерживает тесные контакты с органами самоуправления, педагогическим коллективом школы, учреждениями дополнительного образования детей и общественными организациями;

5.3. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть;

5.4. представляет заместителю директора школы по УВР письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти;

5.5. получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы.