

**План мероприятий
по формированию функциональной грамотности обучающихся
на 2021/22 учебный год**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной) среди обучающихся 5–9-х классов посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся 5-9-х классов.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

| № п/ | Наименование мероприятия проекта | Срок реализац | Результат реализации мероприятия | Исполните ли |
|------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|--------------|
|------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|--------------|

| п | | ии проекта | | мероприят ия |
|---------------------------------|--|-----------------------|--|--|
| ЭТАП 1. Подготовительный | | | | |
| 1 | <p>Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; • подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; • материалов проводимых в РФ международных исследований TIMSS, PIRLS, PISA | Сентябрь –октябрь | Разработанный план по реализации проекта | Заместитель директора по УВР, руководитель и рабочих групп педагогов |
| 2 | Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе (кадровых, материально-технических, методических и т. д.) и состояния уровня функциональной грамотности обучающихся | Сентябрь - октябрь | Аналитическая информация | Директор, заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|---|---|
| 3 | Разработка и утверждение локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе | Октябрь–ноябрь | Утверждены локальные акты | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 4 | Разработка программ спецкурсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Апрель–май | Разработаны программы | Заместитель директора по УВР, предметники |
| 5 | Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности | Сентябрь | Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности | Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь |
| 6 | Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты» | Сентябрь | Информирование участников образовательных отношений | Директор, заместитель директора по УВР |
| 7 | Родительские собрания «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA» | Октябрь–январь | Информирование родителей | Директор, классные руководители |
| 8 | Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Октябрь | Информирование всех участников образовательных отношений | Директор, технический специалист, Заместитель по УВР, классные руководители |
| 9 | Участие в семинаре «Формирование и развитие функциональной грамотности в контексте международных и российских исследований качества образования» | Октябрь | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Директор |
| 10 | Проведение диагностики для выявления уровня сформированности | В течение учебного года | Аналитическая справка о результатах проведения диагностики и уровня | Заместитель директора по УВР, |

| | | | | |
|----|---|----------------|---|---|
| | функциональной грамотности у обучающихся | | сформированности функциональной грамотности у обучающихся | педагоги, обучающиеся, классные руководители |
| 11 | Педагогический совет «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы» | Ноябрь | Сформулированы требования разных групп участников образовательных отношений к качеству образования; внесены изменения в локальные нормативные акты по ВСОКО | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 12 | Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021-2022уч.год, учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности | Октябрь-ноябрь | Сформирована база данных | Директор, Заместитель директора по УВР, классные руководители, технический специалист |

ЭТАП 2. Практический

| | | | | |
|----|---|----------------|---|---|
| 14 | Пополнение и актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся. | Январь | Пополненный и актуализированный банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности | Замдиректора по УВР. |
| 15 | Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности | Январь–февраль | Скорректированы и созданы методические рекомендации для педагогов по реализации плана | Заместитель директора по УВР, педагоги, рабочая группа |
| 16 | Внедрение в образовательный процесс материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности | Ноябрь–апрель | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся |
| 17 | Педагогический совет «Как организовать образовательную | Апрель | Протокол педагогического совета | Заместитель директора |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|---|--|
| | деятельность, чтобы повысить функциональную грамотность школьников». Изучение работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся, внесение корректив | | | по УВР, педагоги |
| 18 | Мониторинг реализации мероприятий плана работы | Каждую четверть | Педагогический советы | Директор, заместитель директора по УВР, педагоги |
| 19 | Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, в вебинарах, посвященных формированию функциональной грамотности | В течение учебного года | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, педагоги |

ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный

| | | | | |
|----|--|-------------|--|---|
| 20 | Мониторинг качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах | Март–май | Анализ результатов ВПР | Заместитель директора по УВР, руководител и рабочих групп |
| 21 | Мониторинг реализации плана работы, обобщение опыта | Июнь | Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, руководител и рабочих групп |
| 22 | Диагностика ожиданий педагогов от реализации плана, внесение корректировок в рабочие программы | Июнь–август | Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программ для дальнейшего продолжения работы | Заместитель директора по УВР, педагоги |