

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Рошинская средняя общеобразовательная школа №17**

**Приказ**

**06.04.2020**

**№ 42-ОД**

**п. Рошинский**

На основании Указа Губернатора Красноярского края № 54-уг от 16.03.2020г. «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCOV, на территории Красноярского края»

Приказываю:

1. с 06.04.2020 года перейти на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам вне места нахождения образовательных организаций с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом образовательной организацией.
2. Разработать и утвердить положение об организации дистанционного обучения, в котором определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
3. Заместителю директора по УВР- Берзиной О.В.:
  - внести изменение в календарный учебный график на 2019-2020 учебный год;
  - организовать подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
  - выявить списки учащихся, не имеющих доступ в Интернет для предоставления по запросам заданий на бумажных носителях
  - вести контроль рассылки учителями-предметниками заданий через различные электронные образовательные ресурсы
  - вести мониторинг заполнения электронных классных журналов и дневников, выставления оценок учащимся.
  - обеспечить организацию ежедневного мониторинга обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

4. Заместителю директора по ВР-Белокопытовой Л.В..

- обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования и учебные планы в части форм обучения (онлайн-консультация и др).

5. Техническому специалисту Воловой В.Н. обеспечить оказание техподдержки учителям и педагогам дополнительного образования в реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Диспетчеру по расписанию Мазуровой Н.В.:

- сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информацию размещать на сайте школы.

7. Классным руководителям:

- довести информацию до обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
- зафиксировать выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам через Уведомление.
- обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих: тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)

8. Педагогическим работникам, учителям-предметникам:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций;

- организовать образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации учащихся в формах вебинаров, видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп, через сообщения в электронном журнале и дневнике или группы в социальных сетях и др.);
- оценивать учебные занятия в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
- выставлять неудовлетворительные отметки в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении;
- обеспечить заполнение электронных классных журналов и дневников, выставление оценок учащимся;
- провести коррекцию рабочих программ, с учетом дистанционной формы обучения;

9. Чирухиной Е.А. – завхозу, обеспечить регулярную качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств и проветривание.

**Директор школы:**



**Р.Б.Бураченко**