

Принято:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «08» 11 2017г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ Рошинская сош № 17  
Р.Б.Бураченко  
Приказ № 102  
от «29» 11 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Рошинская сош № 17.
- 1.2. Положение регулирует деятельность Совета профилактики школы, который действует на принципах законности, гуманизма, поддержки семьи и взаимодействии с ней, индивидуального подхода к обучающимся, с соблюдением конфиденциальности получаемой информации об обучающихся и их семьях.

### 2. Состав и порядок формирования Совета

- 2.1. Совет состоит из председателя, секретаря и членов, которые работают на общественных началах.
- 2.2. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, руководители кружков и секций, медицинские работники, представители родительской общественности, общественных организаций, органов ученического самоуправления, иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.3. Члены Совета присутствуют на заседаниях Совета; вносят предложения по вопросам планирования работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.
- 2.4. Возглавляет Совет профилактики председатель в лице заместителя директора по воспитательной работе. Он организует, координирует и контролирует работу Совета; определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета; председательствует на заседаниях Совета; подписывает протоколы заседаний Совета.
- 2.5. Обязанности секретаря возлагаются на социального педагога школы.

### 3. Основные задачи и функции Совета профилактики

#### 3.1. Основные задачи Совета профилактики:

- 3.1.1. организация профилактики нарушений школьной дисциплины;  
3.1.2. выявление случаев и работа по профилактике уклонения обучающихся от учебы;  
3.1.3. профилактика совершения правонарушений обучающимися.

#### 3.2. Основными функциями Совета профилактики являются:

- 3.2.1 выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические нарушения Устава (опоздания, пропуски уроков без уважительных причин, грубость в отношениях с педагогами, персоналом, сверстниками, порча имущества, курение и т.д.);

- 3.2.2. выявление и учет обучающихся, допускающих правонарушения;
- 3.2.3 выявление и организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, уклоняющимися от воспитания и не обеспечивающими обучение своих детей;
- 3.2.4. принятие мер воспитательного воздействия к нарушителям и их родителям (законным представителям);
- 3.2.5. защита прав и интересов обучающихся;
- 3.2.6. своевременное выявление и постановка на профилактический учет (контроль) обучающихся, склонных к совершению правонарушений, употребляющих психоактивные вещества, допускающих нарушения дисциплины, находящихся в социально опасном положении;
- 3.2.7. рассмотрение на заседаниях совета материалов о совершении обучающимися противоправных действий.

#### **4. Организация деятельности Совета профилактики**

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся не менее одного раза в месяц. На заседаниях рассматриваются персональные дела обучающихся по запросам классных руководителей, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и др.

4.2. Работа Совета осуществляется на основании годового плана работы, который принимается на первом его заседании большинством голосов и утверждается руководителем учреждения образования. Совет совместно с администрацией учреждения разрабатывает план работы на год, организует его реализацию, определяет ответственных членов за проведение воспитательно-профилактических мероприятий. Совет получает информацию о случаях негативного влияния на учащихся родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии, инспекции по делам несовершеннолетних, органов здравоохранения.

4.3. Выносит решения о постановке или снятии с профилактического учета (контроля) учащихся, склонных к совершению противоправных действий, находящихся в социально опасном положении.

4.4. Проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

4.5. Свою работу Совет проводит во взаимодействии с комиссией, инспекцией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами, органами здравоохранения, общественными организациями, занимающимися воспитательно-профилактической работой с молодежью, а также специалистами педагогической, социально-психологической службы учреждения образования.

4.6. При рассмотрении материалов о совершении обучающимися противоправных действий на заседание Совета приглашаются классный руководитель, педагог-психолог, родители обучающегося. На заседаниях также могут присутствовать заинтересованные лица.

4.7. Совет информирует родителей о постановке обучающегося на внутренний контроль, о результатах проводимой с несовершеннолетним работы, снятии с внутреннего контроля, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних о принятии административных мер.

4.8. Заседание Совета правомочно при наличии не менее 50 % его членов.

4.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся у председателя Совета.

## **5. Совет профилактики принимает меры воспитательного воздействия к:**

- 5.1.нарушителям школьной дисциплины;
- 5.2.обучающимся, уклоняющимся от учебы;
- 5.3. правонарушителям;
- 5.4. родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания и не обеспечивающим обучение своих детей.

## **6. Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики:**

- 6.1. проведение профилактической беседы;
- 6.2. постановка на административный учет Учреждения;
- 6.3. установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- 6.4.направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайства о принятии мер воспитательного воздействия к родителям (законным представителям) обучающегося;
- 6.5. при выявлении административных правонарушений – сообщение инспектору ОПДН.

## **7. Права и обязанности совета**

### **7.1 Совет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право**

- 7.1.1. приглашать на заседания Совета родителей несовершеннолетних;
- 7.1.2. посещать семьи, находящиеся в социально опасном положении, с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав обучающихся, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства, в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, в трудовые коллективы по месту работы родителей;
- 7.1.3. ходатайствовать перед администрацией учреждения образования о принятии мер административного воздействия к обучающимся;
- 7.1.4. принимать решения по улучшению воспитательно-профилактической работы среди обучающихся учреждения образования;
- 7.1.5. вносить предложения проблемные вопросы на рассмотрение педагогического совета, руководства учреждения образования с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
- 7.1.6. рассматривать поступившие материалы о противоправном поведении обучающихся;
- 7.1.7. осуществлять контроль поведения обучающихся, состоящих на профилактическом учете;
- 7.1.8. снимать с внутреннего профилактического контроля обучающихся согласно постановлению совета;
- 7.1.9. давать рекомендации педагогам, классным руководителям по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- 7.1.10. инициировать и принимать участие в проведении рейдов, направленных на выявление правонарушений и безнадзорности обучающихся, месячников правового просвещения, акций и других профилактических мероприятий;
- 7.1.11. использовать в своей деятельности и контролировать ведение базы данных обучающихся, семей, находящихся в социально опасном положении, на контроле внутри учреждения образования, нуждающихся в государственной защите.

### **7.2 Совет профилактики обязан:**

- 7.2.1. содействовать педагогическому коллективу, другим государственным и общественным организациям в проведении воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними;
- 7.2.2. координировать воспитательно-профилактическую работу учреждения образования;
- 7.3.3. способствовать укреплению дисциплины;
- 7.3.4. совместно с педагогическим коллективом, инспекцией по делам несовершеннолетних, государственными и общественными организациями проводить в учреждении образования дни профилактики правонарушений, здорового образа жизни;
- 7.3.5. вести учет сообщений, поступающих из административных органов, о допущенных обучающимися правонарушениях, а также осуществлять контроль реагирования и своевременного направления ответов о принятых к обучающимся мерах в органы внутренних дел, комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, другим заинтересованным лицам.

**7.3. Члены совета обязаны:**

- 7.3.1. присутствовать на всех заседаниях Совета;
- 7.3.2. добросовестно выполнять поручения Совета;
- 7.3.3. нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета;
- 7.3.4. лично участвовать в работе Совета.
- 7.3.5. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета вправе изложить письменно свое мнение, которое должно быть приложено к протоколу

**8 . Документация Совета профилактики.**

- 8.1. Заседания Совета профилактики оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет профилактики, предложения и замечания членов Совета профилактики, решения Совета профилактики. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики.
- 8.2. Протоколы оформляются с принятием решения по каждому обсуждаемому обучающемуся.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Совета профилактики хранится в Учреждении постоянно.
- 8.5. Книга протоколов Совета профилактики за истекший учебный год нумеруется постранично, шнуруется, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью «Для документов».

