

Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «08» 11 2017г.



Утверждаю:
Директор МБОУ Рощинская сош № 17
Р.Б.Бураченко
Приказ № 122
от «09» 11 2017г.

Положение об адаптированной программе обучения детей с ОВЗ учителя-предметника МБОУ Рощинская сош № 17

1. Общие положения

- 1.1 Положение об адаптированной программы обучения детей с ОВЗ МБОУ Рощинская сош № 17 разработано с целью приведения к единой системе планирования работы учителей, работающих с детьми с ОВЗ. Положение является обязательным к использованию всеми учителями, работающими с детьми с ОВЗ.
- 1.2 Узким специалистам, учителям физической культуры разрешается вносить корректировку в структуру адаптированной программы обучения детей с ОВЗ.

2. Структура адаптированной программы обучения детей с ОВЗ

2.1 Адаптированная программа учителя должна включать разделы:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- требования к уровню подготовки обучающихся,
- содержание программы учебного курса
- календарно-тематическое планирование,
- учебно – методические и материально – технические обеспечения образовательного процесса
- заключения и рекомендации ПМПк с обоснованием внесении корректив на следующий учебный год.

2.2 Требования к оформлению титульного листа:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом,
- название предмета в соответствии с программой в именительном падеже,
- класс,
- учебный год,
- ФИО учителя,
- «Рассмотрено на заседании методического объединения», дата рассмотрения, номер протокола;
- «Согласовано», дата, № протокола, подпись председателя ПМПк;
- «Утверждаю», дата, подпись директора, приказ, номер,
- «Согласовано», Ф.И.О. родителя, подпись, дата (для индивидуальных образовательных программ).

2.3 Требования к оформлению пояснительной записки:

- используемая программа, автор (если есть), кем рекомендована или допущена к использованию, год, издательство;
- учебник, автор учебника, год, кем рекомендован, издательство;
- класс, количество часов в неделю, в год;

- краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся (обучающегося) с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы в должной степени;

- цели и задачи изучения курса;

- подробное обоснование о внесённых изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ;

- все изменения, внесённые в общеобразовательную программу, необходимо прописать в виде текста или таблицы с обоснованием необходимости данных изменений.

2.4 Требования к оформлению раздела «Содержание программы учебного курса»

Содержание программы включает реферативное описание каждого раздела, темы, главы согласно нумерации в календарно – тематическом планировании. В описании должен содержаться образовательный компонент; коррекционный компонент; воспитательный(социализирующий) компонент.

2.5 Требования к уровню подготовки обучающихся

В требованиях к уровню подготовки обучающихся следует отразить требования по рубрикам «Знать» и «Уметь»

2.6 Требования к оформлению календарно - тематическому планированию:

№ урока	Количество часов	Тема урока	Дата проведения	
			план	факт
Раздел программы, количество часов				

Дата и тема урока должны полностью совпадать с соответствующими датами и темами классного журнала

2.7 Требования к оформлению учебно – методическому и материально – техническому обеспечению образовательного процесса

- содержит разделы (список методической литературы по предмету для учителя и список литературы, рекомендованной детям)

- полное название книги или журнала,

- автор или группа авторов,

- наименование издания или редакции, год издания;

-включают основную и дополнительную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов), справочные пособия, наглядный материал, оборудование и приборы.

2.8 Заключение и рекомендации ПМПк с обоснованием внесения коррективов на следующий учебный год по результатам итогового консилиума.

3.Делопроизводство

3.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года)

3.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

4.Требования

к оформлению рабочей программы и календарно-тематического планирования.

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-14, межстрочный интервал одинарный,

выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.